

# **C.A.BEGLAIS section Tennis de Table recherche ENTRAINEUR**

## **Employeur : C.A.BEGLAIS club omnisports (15 sections)**

**Fiche de poste : ENTRAÎNEUR section tennis de Table  
BEGLES (33130), Salle spécifique, 14 à 16 tables entrainements, poste existant depuis  
prés de 15 ans à pourvoir suite à promotion au 01/12/2011**

**Finalité** Prospecter et détecter de nouveaux publics  
Entraîner différents publics et notamment perfectionner le public  
« jeunes », afin d'augmenter le niveau quantitatif et qualitatif du club

**Définition** Emploi d'Entraîneur polyvalent. Il propose et développe un plan d'action sportif pour le club. Il conseille et participe à la politique de développement du club.

**Autonomie et responsabilité** Sous la responsabilité du président, il planifie, organise, et encadre les entraînements du club. Il dispose d'une autonomie élargie dans le cadre de la mise en place et de la gestion des tâches (techniques et de développement) qui lui sont confiées par le comité directeur.

### **Activités**

#### Activités constitutives

- Il anime et encadre des séances d'entraînements pour tous les publics
- Il assure le suivi administratif des séances
- Il forme des entraîneurs bénévoles et les encadre
- Il se forme régulièrement
- Il conseille les jeunes et les adultes en compétition.

#### Activités spécifiques

- Il prospecte de nouveaux publics (périscolaires, loisirs...)
- Il organise des manifestations de promotion interne et vers l'extérieur
- Il organise des stages pour enfants et adultes
- Il gère et suit certains aspects administratifs de la vie sportive du club (gestion d'équipements et matériels, créneaux horaires, déplacements...)
- Il participe à la vie associative et aux réunions du club

### **Compétences requises**

#### Connaissances

Brevet d'Etat premier degré Tennis de table

#### Savoir-faire techniques et relationnels

- Savoir entraîner et encadrer un groupe
- Savoir gérer un projet (sportif ou de développement)
- Savoir rédiger et présenter un rapport.
- Savoir utiliser les outils bureautiques : traitement de texte, tableur, présentation.

#### Qualités et aptitudes

- Organisation, rigueur.
- Disponibilité.
- Dynamisme.
- Sens du contact et de la relation.
- Capacité d'adaptation
- Capacité à mobiliser des personnes
- Capacité d'analyse et de proposition

#### Conditions

Modalités conformes CCNS groupe 2 ou 3 suivant expérience,

CDI temps plein  
Permis de conduire et véhicule souhaité

Site internet club

<http://cabtt.free.fr/>

Personne à contacter par mail **avant le 15 octobre 2011**

Philippe DUMONTEIL : [philippe.dumonteil@wanadoo.fr](mailto:philippe.dumonteil@wanadoo.fr)