

Mettre en place et gérer des bases de données complexes et aller jusqu'à automatiser un certain des procédures.

ITEM 1 : Savoir faire des relations entre les tables

ITEM 2 : Savoir modifier une requête

ITEM 3 : Savoir rechercher des données

ITEM 4 : Savoir modifier un formulaire

ITEM 5 : Savoir modifier un état

ITEM 6 : S'initier aux macros

Public ou prérequis **Tables et requêtes**

Connaître les bases d'Access

Activités principales

Au cours de ce stage, vous apprendrez les fonctionnalités avancées du logiciel en créant des requêtes multiples, des filtres, des graphiques, des macros, des comptes utilisateurs et des répliqués.

Etablir une relation entre deux tables

Visualiser et gérer les relations entre les tables

Trier les enregistrements

Définir des critères de sélection

Définir des critères additionnels

Enregistrer une requête (application en vue d'un mailing)

Imprimer la feuille de réponse d'une requête

Créer une requête sur plusieurs tables

Rechercher une valeur, créer un filtre

Créer un état à l'aide des assistants

Imprimer et/ou enregistrer un état

Requêtes d'action

Les jointures

Formulaires et sous-formulaires

Etats et sous-états

Etats et macros

Modifier un état existant, ajouter un en-tête de page

Manipuler les contrôles pour mettre en forme un état

Utiliser la fonction Format automatique

Enregistrer les modifications et fermer l'état

Initiation aux macros

Inclure un bouton de commande dans un formulaire

Déclencher une procédure d'évènement avec un bouton

Coupler une macro avec un bouton, changer de formulaire avec une macro

Savoir protéger une base de données

D
E
L
P
H
E
S

Savoir mettre en place et gérer le système de gestion de bases de données qui est devenu la référence du marché : comprendre, utiliser en sachant structurer et gérer une base de données.

- ITEM 1 : Savoir créer une base de données
- ITEM 2 : Savoir modifier une table
- ITEM 3 : Créer une requête
- ITEM 4 : Créer un formulaire
- ITEM 5 : Savoir créer un état
- ITEM 6 : Savoir modifier un formulaire
- ITEM 7 : Savoir modifier un état
- ITEM 8 : Initiation aux relations entre les tables

Public ou prérequis

*Connaître
l'environnement
WINDOWS*

Activités principales

*Vous créez des
formulaires, des
requêtes, des états et
apprendrez à modifier
vos créations dans le
but de créer une base
de données, par
exemple de la gestion
de stocks, de matériels
ou des échéanciers.*

Présentation des bases de données et d'Access :

exemples de réalisation et d'utilisation

Créer une table, saisir des enregistrements

Manipuler une feuille de données

Modifier les données d'une table, ajouter et supprimer des enregistrements

Redimensionner des lignes et des colonnes, sélectionner et déplacer des colonnes

Imprimer une feuille de données

Modifier la structure de la table

Définir la clé primaire d'une table

Utiliser le format des champs

Créer une liste de choix

Créer un formulaire à l'aide des assistants

Ajouter des enregistrements à l'aide d'un formulaire

Fermer un formulaire

Ouvrir un formulaire en mode Création

Sélectionner, déplacer, redimensionner des contrôles

Supprimer et ajouter un champ (contrôle)

Créer et définir une zone de liste modifiable

Utiliser la fonction Format automatique

Définir des critères de sélection et des critères additionnels

Enregistrer une requête, imprimer la feuille de réponse d'une requête

Créer une requête sur plusieurs tables

Créer un état à l'aide des assistants

Imprimer, enregistrer et modifier un état existant

Manipuler les contrôles pour mettre en forme un état

Passer du mode Création au mode Aperçu

Utiliser la fonction Format automatique

Enregistrer les modifications et fermer l'état

D
E
L
P
H
E
S

Etre capable de développer une application sous MS ACCESS et de la déployer.

ITEM 1 : gérer les sécurités

ITEM 2 : les fondamentaux de VBA

ITEM 3 : gérer les erreurs

ITEM 4 : utiliser les propriétés

ITEM 5 : manipuler des jeux de données

ITEM 6 : travailler en réseau (option selon les besoins des participants)

Public ou prérequis

Bien connaître MS ACCESS.

Activités principales

Au cours de ce stage, vous apprendrez à utiliser et manipuler les commandes de programmation du logiciel pour créer des applications personnalisées répondant à vos besoins.

Gérer les sécurités

le partage de données

Principes généraux

Concepts de programmation sous Windows, la programmation événementielle

La notion d'objet et principes de programmation en Access Basic

Mise au point d'un programme

Procédures et Fonctions, variables, tests, boucles, tableaux, procédures, fonctions, organisation des modules

Structures de contrôle, rôle des macros et principe de fonctionnement

Appel de macros dans le code Access Basic

Affichage des messages

Utiliser les propriétés

Création de formulaires de saisie sécurisés, modification des propriétés

Propriétés des objets dans les états

Liens entre les objets d'une feuille

Les menus et barres d'outils

Boîtes de dialogue pré-définies

Créer sa boîte de dialogue

Gérer les erreurs

Interception des erreurs, reprise et sortie d'une routine de gestion d'erreurs

Manipulation des données

Concepts de gestion de données

Les objets et modes d'accès aux données

Créer, modifier, supprimer les objets d'une base

Gestion d'un jeu d'enregistrements

Mise à jour d'un jeu d'enregistrement

Index primaire

Tri, filtre, critères de sélection, requêtes SQL

Optimiser les requêtes d'action et de sélection

Travailler en réseau

Création, validation et annulation de transactions. Verrouillage des données

D
E
L
P
H
E
S

Ce programme est personnalisable et adaptable en fonction de vos besoins.

Tél. 04 94 16 90 70 www.delphes-france.net Fax. 04 94 16 90 77