

Comprendre les principes de l'environnement WINDOWS pour mieux gérer les ressources matérielles et logicielles.

ITEM 1 : Comprendre Windows

ITEM 2 : Utiliser Windows

ITEM 3 : Personnaliser Windows, optimiser et sécuriser son poste de travail

ITEM 4 : Utiliser des logiciels de bureautique : Word, Excel.

Public ou prérequis

Pas de prérequis.

Activités principales

Vous apprendrez le fonctionnement de base du système d'exploitation en créant des dossiers et des fichiers, en utilisant les périphériques et les outils système. Vous serez initiés au traitement de texte et aux tableurs en rédigeant des lettres et créant des tableaux.

Comprendre windows

Utiliser la souris
Manipuler les fenêtres
Manipuler les icônes
Lancer une application Windows
Créer un document

Utiliser windows

Communiquer entre applications
Formater une disquette
Enregistrer sur une disquette
Utiliser l'explorateur Windows
Créer et supprimer des dossiers
Manipuler des fichiers
Nettoyer le disque dur
Utiliser Scandisk
Défragmenter le disque dur

Personnaliser windows

Modifier l'affichage
Installer et choisir une imprimante
Créer et supprimer des raccourcis

Acquérir la maîtrise du clavier

Sécuriser son poste de travail

Travailler en réseau : intranet, internet, wifi

Excel :

créer des tableaux avec des calculs

créer et présenter des graphiques

Word :

savoir créer et mettre en forme des documents texte

effectuer des mise en page et des impressions

D
E
L
P
H
E
S