

L'audit de certification couronne les efforts accomplis et son succès témoigne de la conformité aux exigences de la norme.

ITEM 1 : Connaître les activités relatives à l'assurance qualité

ITEM 2 : Préparer l'audit selon les secteurs concernés

ITEM 3 : Savoir utiliser l'outil informatique pour la gestion documentaire

Public ou prérequis

Avoir suivi les phases précédentes

Cet audit peut se dérouler dès lors que le système a vécu quelques mois (6 mois).

Le déroulement d'un audit va porter sur les points suivants :

Activités principales

1-Activités relatives à l'assurance qualité

Le stage se déroule en général sur 2 jours et porte sur les activités du service, activité par activité. Il s'appuie sur l'étude du fonctionnement du système pendant une durée d'au moins 6 mois.

Organisation et responsabilités,
 Système qualité,
 Revues de direction,
 Audits internes,
 Actions correctives et préventives - réclamations
 Utilisation du logo de certification
 Examen des observations et fiches de progrès de la visite de préparation.

2-Secteurs audités

Selon les activités du service de l'administration concernée en mettant l'accent sur la maîtrise des documents et des enregistrements relatifs à la qualité, l'identification et la traçabilité.

La gestion documentaire doit, à ce stade, faire l'objet de la plus grande attention et, de préférence, être réalisé à l'aide de bases de données dédiées.

D
E
L
P
H
E
S

Ce programme est personnalisable et adaptable en fonction de vos besoins.

Tél. 04 94 16 90 70 www.delphes-france.net Fax. 04 94 16 90 77