

Aider les participants à mieux gérer les principaux aspects humains de la gestion de projet qualité et à obtenir des résultats supérieurs grâce au travail efficace des personnes impliquées dans la réalisation d'un projet.

ITEM 1 : Introduction

ITEM 2 : Savoir former et gérer une équipe de projet

ITEM 3 : Connaître les responsabilités et le rôle du chef de projet

ITEM 4 : Savoir communiquer

Public ou prérequis **Introduction**

Ce stage s'adresse aux personnes dirigeant ou devant diriger une équipe de travail.

Gestion moderne axée sur les projets, les processus et les personnes
 Caractéristiques d'un projet réussi
 Aspect humain et le cycle de vie d'un projet
 Aspect humain et le modèle de planification et de contrôle
La gestion des conflits
 Visions traditionnelle et moderne · Méthodes efficaces de gestion des conflits

Activités principales

Dans le cadre d'ateliers à la suite de chaque item, vous réfléchirez et mettrez en pratique les notions abordées en ce qui concerne les aspects humains devant être pris en compte lors de la mise en oeuvre d'un système d'assurance qualité.

La motivation en gestion de projet
 Facteurs clés
 Obstacles à la motivation : identification et éléments de solution
 Comment créer le bon environnement
Équipe de projet
 Formation de l'équipe
 Rôles et responsabilités du client du projet et des membres de l'équipe
 Obstacles au bon fonctionnement : identification et éléments de solution
 Gestion dynamique d'équipe
Le chef de projet
 Profil idéal
 Principales responsabilités
 Style de leadership, rôle de négociateur
Les communications
 Identification de la stratégie et des objectifs de communication d'un projet
 Obstacles à la communication : identification et éléments de solution
 Outils pour des communications dynamiques et efficaces

D
E
L
P
H
E
S

Ce programme est personnalisable et adaptable en fonction de vos besoins.

Tél. 04 94 16 90 70 www.delphes-france.net Fax. 04 94 16 90 77