

REGLEMENT DE CONSULTATION

Objet : Prestations d'insertion sociale et professionnelle pour l'entretien d'espaces publics communautaires sur la commune de Fontaines-sur-Saône

PJ : Dossier de consultation des entreprises (Acte d'engagement – CCTP - présent règlement de consultation)

Madame, Monsieur,

Je vous prie de trouver, ci-joint, un dossier de consultation des entreprises relatif à la prestation visé en objet et mise en concurrence conformément à la procédure adaptée des articles 28 et 30 du code des marchés publics en vigueur.

Conditions d'envoi et de remise des offres :

Les offres envoyées par pli recommandé ou déposées contre récépissé devront être reçues à l'adresse suivante :

**MAIRIE DE FONTAINES SUR SAONE
25 rue Gambetta
69270 FONTAINES SUR SAONE**

Avant le jeudi 1^{er} décembre 2011 à 16h00

*Horaires d'ouverture de la Mairie :
L.M.J.V: 08h30/12h00 – 14h00/17h00
mercredi et samedi : 08h30/11h30*

Il devra être mentionné sur l'enveloppe :

**MARCHE PUBLIC PRESTATION D'INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE - NE PAS OUVRIR
PAR LE BUREAU DE RECEPTION DU COURRIER**

L'ensemble des documents contenus dans l'offre devront être rédigés en langue française et exprimés en euros.

Les dossiers pourront être téléchargés sur le site de la commune : www.fontaines-sur-saone.fr

Contenu des offres :

L'offre devra contenir dans une enveloppe unique les pièces suivantes:

- Documents relatifs à la candidature : déclarations, certificats et attestations prévues aux articles 44 et 45 du code des marchés publics. (DC1, DC2)

- 1- La copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire ;
- 2- Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43

3- Les documents et renseignements demandés par le pouvoir adjudicateur dans les conditions fixées à l'article [45](#)

- **Les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelle, techniques et financières du candidat dont :**

1- déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;

2- [déclaration appropriée de banques](#) ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;

3 - déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;

4- présentation d'une liste des réalisations effectuées de même type appuyés d'attestations de bonne réalisation pour les réalisations les plus importants;

5- déclaration indiquant le matériel et l'équipement technique des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise ;

6- Les certificats de qualification professionnelle en cours de validité ou des références récentes dans le domaine concerné.

- **Documents relatifs à l'offre :**

- Acte d'engagement, daté et signé. (DC 3 ci-joint)
- le mémoire technique
- CCTP, daté et signé, accepté sans modification

L'ensemble des pièces du dossier devra être signé par la personne habilitée à cet effet.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou un groupement devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt (DC 4).

Le délai de validité des offres est de 3 mois à compter de la date limite de réception des offres. Les prix indiqués dans l'offre vaudront pour la première année du marché.

Critères de jugement

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en tenant compte des critères suivants (notés de 1 à 10 ; 10 étant la meilleure note) :

- **Prix - pondéré à 60 % :** prix annuel du marché
- **Valeur technique pondérée à 40 % :** détail du processus d'entretien par site, moyens utilisés, note méthodologique sur la collaboration avec la commune quant au profil de la personne recrutée.

Modalités de Paiement

Les sommes dues aux titulaires seront payées sur présentation d'une facture trimestrielle dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception de celle-ci et après vérification du service fait au vu du bilan trimestriel réalisé par le titulaire du marché.

Les factures feront état du nombre d'heures réalisées ainsi que le coût horaire facturé.

Renseignements complémentaires

Pour plus de renseignements complémentaires, les candidats feront parvenir leur demande par écrit au plus tard 5 jours avant la date limite de remise des offres à l'adresse suivante - Mairie de Fontaines sur Saône – A l'attention de Mme Capucine BRIEL – Directrice Générale des Services – 25 rue Gambetta 69270 FONTAINES – SUR- SAONE - Tél 04.72.42.95.95 Fax : 04.78.22.71.95 contact@fontaines-sur-saone.fr
Une réponse leur sera adressée par écrit.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Maire

Patrick BOUJU