



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DE L'EMPLOI  
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES

DC3

**ACTE D'ENGAGEMENT<sup>1</sup>**

Le formulaire DC3 est un modèle d'acte d'engagement qui peut être utilisé par les candidats aux marchés publics ou accords-cadres pour présenter leur offre. Il est conseillé aux acheteurs publics d'adapter l'objet de la consultation et le code CPV principal figurant à la rubrique A ainsi que la rubrique D avant de mettre le DC3 à la disposition des candidats dans les documents de la consultation.

En cas d'allotissement, le candidat remplit un document par lot auquel il soumissionne.

Le candidat remplit un imprimé pour chaque offre variante ou chaque offre avec prestations supplémentaires ou alternatives.

En cas de candidature groupée, un document unique est rempli pour le groupement d'entreprises.

**A - Objet de la consultation et de l'acte d'engagement.**

■ **Objet de la consultation :**

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

**Marché public - Prestations d'insertion sociale et professionnelle pour l'entretien d'espaces publics communautaires sur la commune de Fontaines-sur-Saône**

■ **Cet acte d'engagement correspond :**

(Cocher les cases correspondantes.)

à l'ensemble du marché public ou de l'accord-cadre (en cas de non allotissement).

**B - Engagement du candidat.**

**B1 - Identification et engagement du candidat :**

(Cocher les cases correspondantes.)

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public ou de l'accord-cadre suivantes,

CCAG : fournitures courantes et services .....

CCTP .....

Autres : cahier des charges

et conformément à leurs clauses et stipulations,

Le signataire

s'engage sur la base de son offre et pour son propre compte ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

engage la société ..... sur la base de son offre ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

<sup>1</sup> Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du Ministère de l'Économie, de l'Industrie et de l'Emploi.

L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement ;  
 [Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. Identifier le mandataire désigné pour représenter l'ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations.]

à exécuter les prestations demandées :

aux prix indiqués ci-dessous (taux horaires et préciser la base horaire annuelle de calcul);

Taux de la TVA :

Montant hors taxes<sup>2</sup> :

Montant hors taxes arrêté en chiffres à : .....

Montant hors taxes arrêté en lettres à : .....

Montant TTC<sup>3</sup> :

Montant TTC arrêté en chiffres à : .....

Montant TTC arrêté en lettres à : .....

Soit un montant annuel global TTC de :

\_\_\_\_\_ (taux horaire) X \_\_\_\_\_ (nombre d'heures/an) = \_\_\_\_\_ HT soit \_\_\_\_\_ TTC

OU

aux prix indiqués dans l'annexe financière jointe (bordereau unitaire des prix) au présent document par le titulaire du marché public.

**Les prix sont réputés fermes pour la durée totale du marché. Cependant, le titulaire souhaitant appliquer une formule de révision à chaque reconduction éventuelle du contrat annexera au présent acte d'engagement une note précisant la formule de révision et les modalités d'application de celle-ci sur la durée du marché qui pourrait s'échelonnait sur 4 ans maximum.**

**B2 - Répartition des prestations (en cas de groupement conjoint) :**

(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)

Désignation des membres du groupement conjoint	Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint	
	Nature de la prestation	Montant HT de la prestation

**B3 - Compte (s) à créditer :**

(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.)

■ Nom de l'établissement bancaire :

<sup>2</sup> Le montant de l'offre établie à partir de prix unitaires est calculé par référence à la quantité estimée dans l'avis d'appel public à la concurrence.  
<sup>3</sup> Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l'acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d'identification au titulaire avant la date de facturation.

■ Numéro de compte :

**B4 - Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre :**

La durée d'exécution du marché public ou de l'accord cadre est de 1 an reconductible deux fois pour une même durée à compter de :

*(Cocher la case correspondante.)*

- la date de notification du marché public ou de l'accord-cadre ;
- la date de notification de l'ordre de service ou du premier bon de commande ;
- la date de début d'exécution prévue par le marché public (1<sup>er</sup> janvier 2012) ou l'accord-cadre lorsqu'elle est postérieure à la date de notification.

**B5 - Délai de validité de l'offre :**

Le présent engagement lie le candidat pour le délai de validité des offres indiqué dans le règlement de la consultation.

**B6 - Origine et part des fournitures :**

*(Indications à fournir pour les seuls marchés ou accords-cadres de fournitures des entités adjudicatrices : article 159 du code des marchés publics.)*

L'offre présentée au titre du présent marché public ou accord-cadre contient des fournitures en provenance de :  
*(Cocher la case correspondante et indiquer le pourcentage.)*

- Pays de l'Union européenne, France comprise : .....%.
- Pays membre de l'Organisation mondiale du commerce signataire de l'accord sur les marchés publics (Union européenne exclue) : .....%.
- Autre : .....%.

**C - Signature de l'offre par le candidat.**

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

**D - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).**

■ Désignation du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice) :  
(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

■ Désignation du pouvoir adjudicateur :

MAIRIE DE FONTAINES-SUR-SAONE, BP 4 25 rue Gambetta – 69270 FONTAINES-SUR-SAONE.

■ Nom, prénom, qualité du signataire du marché public:

PATRICK BOUJU, MAIRE DE FONTAINES-SUR SAONE

■ Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 109 du code des marchés publics (nantissements ou cessions de créances) :

Capucine BRIEL – Directrice Générale des Services - Tél. : 04.72.42.95.95 - capucine.briel@fontaines-sur-saone.fr

Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :

M. Claude SCHULTZ, Receveur principal, Trésorerie de Neuville-sur-Saône – Tél : 07.78.91.31.66

## E - Décision du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

### La présente offre est acceptée.

Elle est complétée par les annexes suivantes :  
(Cocher la case correspondante.)

- Annexe n°... relative à la présentation d'un sous-traitant (ou DC4) ;
- Annexe n°... relative aux demandes de précisions ou de compléments sur la teneur des offres (ou OUV4) ;
- Autres annexes (A préciser) ;

A : ..... , le .....

Signature  
(représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice  
habilité à signer le marché public ou l'accord-cadre)

Date de la dernière mise à jour : 15/09/2010.