

# LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT MANAGER LA PERFORMANCE DE SON ÉQUIPE

- 1 ANIMATION D'ÉQUIPE ET STYLES DE MANAGEMENT**
- 2 COMMUNIQUER EFFICACEMENT POUR IMPLIQUER SES COLLABORATEURS (1<sup>ÈRE</sup> PARTIE)**
- 3 COMMUNIQUER EFFICACEMENT POUR IMPLIQUER SES COLLABORATEURS (2<sup>ÈME</sup> PARTIE)**
- 4 MENER UN ENTRETIEN D'ÉVALUATION**
- 5 GESTION DES CONFLITS**

Cinq jours pour apprendre les fondamentaux du management  
et manager la performance de son équipe

**Passeport en Management d'Équipe LDC<sup>®</sup>  
Niveau I**

Renseignements et inscriptions

LD Consulting 3 rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

Tél. : 04 7659 7816

Fax : 04 7659 7817

[ldcformation@orange.fr](mailto:ldcformation@orange.fr)

[www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

Les informations contenues dans ce document n'ont pas de valeur contractuelle



**LD Consulting**  
*Conseil et Formation en Management*

Organisme de formation agréé 82 38 0327838.

Formation éligible dans le cadre du DIF.

Certifié HBDI - PerformanSe.

# CONTENU DE LA FORMATION (5 JOURS)

## LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

### ANIMATION D'ÉQUIPE ET STYLE DE MANAGEMENT

#### Manager la performance de vos collaborateurs

Clarifier les rôles du manager, les différents types d'organisation

Accompagner le changement de votre organisation ; Les 3 leviers du management pour motiver.

Déléguer efficacement, évaluer le profil de potentialités LDC © de vos collaborateurs

Adapter son style de management aux profils de votre équipe ; Connaître les différents styles de management.

### COMMUNIQUER EFFICACEMENT (1<sup>ÈRE</sup> PARTIE)

#### La base de la communication interpersonnelle

Modélisation des transactions dans le modèle de l'Analyse transactionnel

Reformuler pour clarifier le contenu des messages ; Synchronisez vous avec vos interlocuteurs.

Mener de façon optimale un entretien de remontrance (simulation + prise vidéo)

Les 4 règles d'une bonne communication

### COMMUNIQUER EFFICACEMENT (2<sup>ÈME</sup> PARTIE)

#### Remise du profil HBDI à chaque participant (dossier complet + 4 brochures explicatives)

Communiquer dans les 4 modes, clarifier son mode de communication préféré

Mettre en place une stratégie de communication efficace

#### Communiquer en interne dans son équipe

Animation de réunion d'équipe, les modes opératoires pour communiquer une information délicate

Travail en sous-groupe sur des problématiques réelles de communication interne apportées par les participants

### MENER UN ENTRETIEN D'ÉVALUATION

#### Évaluer la performance de vos collaborateurs

Les objectifs de l'entretien annuel, les erreurs à éviter

Le processus à suivre, la préparation de l'entretien, l'introduction, la conclusion de l'entretien

Mener un entretien annuel, simulation d'entretien (avec prise vidéo)

### GESTION DES CONFLITS

#### Prévenir les conflits dans son organisation

Estimer les risques de conflits dans votre organisation; Communiquer en situation de conflits

Préconisations sur des cas conflictuels apportés par les stagiaires (travail en sous-groupe)

Utiliser et adapter les outils de base du manager

**PASSEPORT Niveau I** délivré à l'issue de la formation

Tarif net de taxes, incluant la documentation et les petits-déjeuners : 1600 euros (5 jours)

<b>Prochaine session :</b>	28 Mai 2009,	11, 12, 25 Juin 2009,	09 Juillet 2009
<b>Session suivante :</b>	05,19,20 Novembre 2009,	11 Décembre 2009,	18 Décembre 2009
<b>Lieu :</b>	Novopole	7, place Robert Schuman	38000 Grenoble (Europole)

**Bulletin d'inscription** à retourner à LD Consulting 3, Rue Frédéric Taulier 38000 GRENOBLE avec votre règlement 1600 euros Net de taxe (ordre LD consulting)

Formation « **Les fondamentaux du management** » (5 jours)

Dates :  28 Mai 2009 ; 11,12,25 Juin 2009 ; 09 Juillet 2009  05,19,20 Novembre 2009 ; 11,18 Décembre 2009

Nom  Prénom  Société  Téléphone