

# MODULE SPÉCIFIQUE (2 JOURS)

## MENER UN ENTRETIEN ANNUEL

**Benoit Vassent**

Intervenant CCI Grenoble – Grenoble école de Management

**1 PRÉPARER ET ANIMER L'ENTRETIEN ANNUEL**

**2 DÉFINIR LES OBJECTIFS DE VOS COLLABORATEURS**

**3 EFFECTUER LE SUIVI DES OBJECTIFS**

### Deux jours pour

- Définir ou repérer les objectifs et les finalités des entretiens d'appréciation au sein de sa propre structure.
- Considérer l'évaluation comme un acte de management.
- Acquérir et développer une technique de conduite de l'entretien.
- Optimiser sa communication et favoriser celle de l'évalué.

### Personnes concernées

Responsable de service ou de département,  
Directeur ou tout cadre étant en situation de devenir Manager.

Renseignements et inscriptions

LD Consulting 3 rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

Tél. : 04 7659 7816

Fax : 04 7659 7817

Formation éligible dans le cadre du DIF

[ldcformation@orange.fr](mailto:ldcformation@orange.fr)

[www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

Les informations contenues dans ce document n'ont pas de valeur contractuelle



**LD Consulting** En partenariat avec  
Conseil et Formation en Management



# CONTENU DE LA FORMATION (2 JOURS)

## MENER UN ENTRETIEN ANNUEL

### 1. Les spécificités de l'entretien annuel d'appréciation

- Les objectifs de l'entretien d'appréciation : enjeux et finalités
  - La reconnaissance des résultats de l'année passée.
    - L'amélioration de la performance.
  - Le développement personnel du collaborateur.
    - Définition des objectifs de l'année à venir.
  - Les différences avec l'entretien professionnel.

### 2. Conduite efficace de l'entretien annuel d'appréciation

- La préparation matérielle et psychologique de l'entretien.
  - La communication dans l'entretien :
    - la stratégie du questionnement,
    - l'argumentation et le traitement des objections,
      - l'écoute et la reformulation,
    - la communication non verbale : gestes, ton, attitude.
      - Générer la confiance pendant l'entretien.
  - Les supports : utiliser le formulaire d'évaluation.  
Simulation d'entretien annuel 2 par 2.  
Debriefing en commun.

### 3. La formalisation de l'entretien annuel d'appréciation

- Rédiger un compte-rendu.
- Rédiger le suivi des actions entreprises : validation d'objectifs clairs et précis.

Tarif net de taxes, incluant la documentation : (2 jours) 600 euros Net de taxes

**Prochaine session** : 30 novembre 2009 et 7 décembre 2009

**Sessions suivantes** : 07 Juin 2010 et 21 Juin 2010

29 Novembre 2010 et 13 Décembre 2010

**Lieu** : CCI Grenoble 7 rue Hoche 38000 Grenoble

**Bulletin de pré inscription (dans la limite des places disponibles\*)** à retourner à LD Consulting 3 Rue Frédéric Taulier 38000 GRENOBLE

Formation « **Mener un entretien annuel** » (2 jours)

**Coût de la formation** : 600 euros Net de taxes

Dates :  30 novembre 2009 et 7 décembre 2009

**Lieu** : CCI Grenoble 7 rue Hoche 38000 Grenoble

07 Juin 2010 et 21 Juin 2010

29 Novembre 2010 et 13 Décembre 2010

Nom/ Prénom du participant

Fonction

Téléphone

e-mail

Société

Adresse d'envoi  
du bon de commande

Nom / Prénom  
du contact formation RH  
(si nécessaire)

Téléphone

Signature

(\*) Votre inscription vous sera confirmée par e-mail et un bon de commande vous sera envoyé.