

MODULE SPÉCIFIQUE (2 JOURS)

LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

Benoît Vassent

Intervenant CCI Grenoble – Grenoble école de Management

1 Définir un projet

2 Planifier les actions

3 Réaliser un projet

4 Clore le projet

Donner des méthodes et des outils pour :

- clarifier l'infrastructure du projet (Objectifs, équipe, budget ...),
- planifier les activités collectives et individuelles,
- Contrôler l'état d'avancement des tâches
- Simuler un projet dans sa globalité

Personnes concernées

Toute personne devant gérer des projets de manière occasionnelle, débutante en gestion de projet ou ayant une certaine expérience et souhaitant consolider ses expériences.

Renseignements et inscriptions

LD Consulting 3 rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

Tél. : 04 7659 7816

Fax : 04 7659 7817

Formation éligible dans le cadre du DIF

ldcformation@orange.fr

www.ldconsulting.fr

Les informations contenues dans ce document n'ont pas de valeur contractuelle



LD Consulting En partenariat avec
Conseil et Formation en Management



GROUPE FORMATION

Chambre de commerce et d'industrie de Grenoble

CONTENU DE LA FORMATION (2 JOURS)

GESTION DES PRIORITÉS

1. L'infrastructure du projet

- L'organisation par projet, un défi :
 - qu'est-ce qu'un projet ?
 - Un processus en 4 étapes.
 - Définir son projet :
- constituer son équipe, définir les objectifs du projet, définir le contenu du projet
 - évaluer les risques, estimer le coût,
 - définir la stratégie de communication
 - valider l'infrastructure de son projet.
 - Applications pratiques.

2. La planification des tâches du projet

- Clarifier et gérer les priorités du projet :
 - matrice d'Eisenhower
 - matrice des risques du projet.
 - Planifier les tâches du projet :
 - créer l'organigramme des tâches,
- développer le plan de management des ressources
- mettre en place les dispositifs de maîtrise du projet, affiner les estimations et les coûts
 - obtenir l'approbation du plan.
 - Applications pratiques.

3. La réalisation du projet

- Engager les ressources :
 - organiser l'action, déléguer efficacement, mesurer les progrès.
- Communiquer dans une équipe de projet :
 - négocier dans un groupe de projet
- gérer et communiquer l'avancement du projet, obtenir les validations partielles des tâches
 - animer une réunion de projet.
 - Applications pratiques.

4. La clôture du projet

- Validation du projet livré :
 - communiquer la clôture du projet, règlement des contentieux.
 - Archiver son projet :
 - archiver les documents,
 - estimer sa gestion de projet.
 - Applications pratiques.

Tarif net de taxes, incluant la documentation : (2 jours) 610 euros net de taxes

Prochaine session : 14, 29 Septembre 2009

Sessions suivantes : 08, 22 Mars 2010

13, 20 Septembre 2010

Lieu : CCI Grenoble

7 rue Hoche

38000 Grenoble

Bulletin de pré inscription (dans la limite des places disponibles*) à retourner à LD Consulting 3 Rue Frédéric Taulier 38000 GRENOBLE

Formation « **Les fondamentaux de la gestion de projet** » (2 jours)

Dates : 14, 29 Septembre 2009

Coût de la formation : 610 euros Net de taxes

Lieu : CCI Grenoble 7 rue Hoche 38000 Grenoble

08, 22 Mars 2010

13, 20 Septembre 2010

Nom/ Prénom du participant

Fonction

Téléphone

e-mail

Société

Adresse d'envoi
du bon de commande

Nom / Prénom
du contact formation RH
(si nécessaire)

Téléphone

Signature

(*) Votre inscription vous sera confirmée par e-mail et un bon de commande vous sera envoyé.