

# Module Spécifique (2 jours)

## Mener un entretien de recrutement

**Benoît Vassent**

Intervenant CCI Grenoble – Grenoble école de Management

**1 Définir le profil du poste recherché**

**2 Mettre en œuvre un entretien de recrutement**

**3 Prendre sa décision sur des critères factuels**

### Deux jours pour

**Vous donner des outils directement utilisables dans la conduite de vos entretiens de recrutement**

- **Conduire efficacement un entretien de recrutement**
- **Simuler des entretiens de recrutement (sur votre lieu de travail)**

### Personnes concernées

**Recruteur, Responsable Ressources humaines,  
Directeur ou tout cadre étant en situation de devenir Manager,  
Toute personne amenée à conduire des entretiens de recrutement.**

Renseignements et inscriptions

LD Consulting 3 rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

Tél. : 04 7659 7816

Fax : 04 7659 7817

Formation éligible dans le cadre du DIF

[ldcformation@orange.fr](mailto:ldcformation@orange.fr)

[www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

Les informations contenues dans ce document n'ont pas de valeur contractuelle



**LD Consulting**  
Conseil et Formation en Management

## Contenu de la formation

(2 jours : 1 jour en groupe inter entreprise + 1 jour sur votre lieu de travail)

### Mener un entretien de recrutement

#### **1. Définir le profil du poste recherché**

Description du poste recherché (compétences principales ...)

Déterminer les critères de recrutement

Définir le profil du poste

Valider l'analyse du poste

Rechercher les candidats potentiels

Sélectionner les meilleurs candidats

#### **2. Conduire efficacement un entretien de recrutement**

Simulation d'entretiens de recrutement,

Analyse et prise de décision

Structure d'un entretien de recrutement

Les écueils à éviter

Démarrer l'entretien

Progresser dans l'écoute des motivations et des aptitudes

Conclure l'entretien

Prendre une décision motivée

#### **3. Simuler des entretiens de recrutement (sur votre lieu de travail)**

Définir le profil du poste,

Simulation d'un entretien de recrutement,

Debriefing avec le consultant.

Tarif net de taxes, incluant la documentation : (2 jours) 680 euros Net de taxes.

**Prochaine session** : 27 Novembre 2009 + une date à déterminer avec vous, le premier jour de la formation

**Sessions suivantes** : 21 Mai 2010 + une date à déterminer avec vous, le premier jour de la formation  
26 Novembre 2010 + une date à déterminer avec vous, le premier jour de la formation

**Lieu** : CCI Grenoble 7 rue Hoche 38000 Grenoble

**Bulletin d'inscription (dans la limite des places disponibles\*)** à retourner à LD Consulting 3 Rue Frédéric Taulier 38000 GRENOBLE

Formation « **Mener un entretien de recrutement** » (2 jours)

Dates :  27 Novembre 2009 + 1 jour à déterminer  
 21 Mai 2010 + 1 jour à déterminer

**Coût de la formation** : 680 euros Net de taxes

**Lieu** : CCI Grenoble 7 rue Hoche 38000 Grenoble  
 26 Novembre 2010 + 1 jour à déterminer

Nom/ Prénom du participant                      Fonction                      Téléphone                      e-mail

Société                      Adresse d'envoi                      Nom / Prénom                      Téléphone                      Signature  
de la convention                      du contact formation RH  
(si nécessaire)

(\*) Votre inscription vous sera confirmée par e-mail.